高层次人才创业大赛申报系统 操作指南 (创业企业类申报单位)

目录

1.	注册	4
2.	维护单位信息	4
3.	进入申报系统	6
4.	管理单位信息	误!未定义书签。
5.	管理人选信息	6
6.	管理申报书信息	7
7.	退回修改	8
8.	后续环节	9
9.	其他事项	



申报单位流程图

1.注册

申报单位登录网址 <u>http://www.rcsd.cn</u>,选择"用户注册",在弹出的页面中选择"单位用户注册",进入注册页面。如下图所示:

	[]	
*登录用户名	请输入登录用户名	
*密码		
*确认密码		
单位基本信息		
*用人单位	请输入用人单位	
*联系人	请输入联系人	
*部门及职务	请输入部门及职务	
*办公电话	请输入办公电话	
*移动电话	请输入移动电话	
*电子邮箱	请输入电子邮箱	
*验证码	请输入验证码	
	□我已经阅读并理解和同意用户注册条款	
用户同意山	比在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款─	-样,对用户具有法律约束效

填写帐号信息、单位基本信息,填写完成后,勾选"我已经阅读并理解和同 意用户注册条款",并单击"同意条款,立即注册"按钮,完成注册。

已有帐号的申报单位,不需要重新注册,直接用原来帐号登录,登录完成直 接跳转到第三步。

2. 维护单位信息

申报单位进入用户中心,选择维护单位信息,在弹出的页面中选择单位类型, 如下图所示:

请选择单位类型



选择完单位类型之后,进入单位信息管理界面,此处以**企业为例**,根据流程 图,依次维护单位信息,维护完成点击提交,等待平台运营机构审核。如下图所



注: 证件类型根据企业情况选择。

如平台运营机构审核不通过,则重新进入用户中心维护单位信息,维护完成, 提交审核。审核通过后,进入泰山产业领军人才工程申报系统。

3. 进入申报系统

申报单位在用户中心,将鼠标移至"泰山产业领军人才工程申报",选择"高 层次人才创业大赛"进入申报系统,如下图所示:

		WINE HAR YOU MAN MAYI MEN LOUI AND
山东省高层次人才库	齐鲁卫生与健康领军人才培育工程	齐鲁之约引进人才申报系统
泰山学者工程申报 🗸	泰山产业领军人才工程申报 🗸	评估系统 ▼
高效生态农业创新类	传统产业创新类	战略性新兴产业创新类
现代服务业及社会民生产业创新类	科技创业类	产业技能类
蓝色产业人才计划	高层次人才创业大赛	

4. 管理人选信息

申报单位选择"管理人选信息"标签,在待办事项列表中单击申报人选或团 队核心成员后面的"审核"按钮,如下图所示:

		_			
管理人选信息 管注	理中报书信息 管理中报历	史信息			
			待办事项 已办事项	人才管理	
姓名 专业技术职务	申报原城 专业原城	申报角色	提交时间	授作	
1 別秀飞 報道	力学、信息论	团队核心成员	2019-04-16 10:44:11	重成	
2 884 9320	戰代產效农业 力学、数学	申报人选	2019-04-29 11:06:01	#18	
10 1 1 1 1 1 1 1	N N O		当前营売1-2条记录	#2条闭型	
	管理人送信息 許 月間 単点 単点が<(副会)	管理人応信息 管理中根书信息 管理中根书信息 管理中根书信息 管理中根形信息 2 2 400 400% 40% 400%	管理人造信息 管理中報 符信息 管理中報历史信息 メスポート おんぽの からのころ からのころ からのころ からのころ からのころ からのころ からのころ からのころ からのころ	管理人応信息 管理中級书信息 管理中級历史信息 第8世 第8世 第8世 第8世 10000 1 2010 440 95204 46586 長び川周 2 440 542582 755.857 4658.3 2019-04.910-050 12 440 542582 755.857 465.4 2019-04.910-050 12 44 10.781.2 14 6 2019-04.910-050	管理 管理 単振行信息 管理 単振历史信息 第二 第二

弹出审核界面,查看信息无误后,单击"结论意见"按钮,在弹出的结论意 见界面输入审核结论,单击"提交"按钮,完成审核。如下图所示:

▲ 人才信息	基本情况							
E marrie		*中文		*性别	用	Hiam3		8
 · · · · · · · · · · · · · · ·	2.6	外文		*出生日期		#8552 #8552 #8552 #8552 #8552 #8552		
20 支型技不能労働化		*民族	況藉	* 1388	中国	WARADIO	○审核通过 ○退回修改	
		最高学历		*最高学校				
三五十四日の	• 01	让技术职务		* 政治面貌				
日本をパリエモスの時代		证件类型		*证件号码		#8.2.2		
		中报领域		* 专业领域	力学、物理学、教学			
	* 日国前工作单位及职务	中文				审核历史	查看审核历史	
		英文	Concernant of the second se		1000		W(R)	
	- 60-1	10402	and the second sec	甲位职务				
R	594	ARide it		* th 7466				
芭 其他实励情况		申报企业	and the second se	*人才未要				
同个人业绩值况		2件扫描件	chengian).ing	加它证明材料				
一家业装计协议								
日日の小田大作用								
C OURTED								
ED LEN RAMA								
三 正式当里的水								

依次完成对申报人选和团队核心成员的审核。

5. 管理申报书信息

申报单位选择"管理申报书信息"标签,打开如下界面:

参泰 泰山产业领军人才工程高层次人才创业大赛申报	系统		山东威能环保电源有限公司 🛶 🛦 温出
管理人选信息 维护电路	管理中报书信息 _{英格布室} 论证结果	管理中报历史信息 第76回 上号正式6回 激文丛布	
	- ERA	添加申报书 - B周回频率量过 - 正在进行	

单击"添加申报书"按钮,弹出添加申报书对话框,依次填写申报情况、申报人选等信息后,单击"确定"。如下图所示:

*申报人选	~	*联系人		^
*申报情况	●首次申报 ○非首次申报	0		
*申报园区	请选择 技局。	✓ *如果找不	到相应的园区,请联系所在市科	
*办公电话	· · · · ·	*职务		
*电子信箱		*移动电		

注: 首次申报是指第一次参加本人才工程的申报; 非首次申报是指往年参 加过本人才工程的申报。

申报书创建完成,如下图所示:



单击"编辑"按钮,可以重新编辑"添加申报书信息",绿色代表已经走过的流程,灰色代表尚未走到的流程,红色代表回退的流程,橙色圆点代表当前节点。

单击"维护申报书"节点,打开申报书维护界面,如下图所示:

🛅 三、 割力企业基本情況	線接合作	中文	本土企业自协时间(注册时间)		
No wear	本主任业	英文	注願資金	万元	
	组织机	968	法定代表人		
	æ	BHHH <u>F@</u>			Â
▶ 正正/(4)(4) ▶ 正正/(4)(4)(4) ▶ 正正/(4)(4)(4)(4) ▶ 正正/(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(保存 清空		上回
梦 创业人才与我省本土企业编程					
合作情况					
E FL 18/3 X/9 19/0					
 □ 五、其他附件 ◇ 					
 正式、現的別件 三式、現的別件 三六、信息提交 					
 正式: 187X194元 正式: 現他開件 三六、 信息定文 					
□ A. HOLOPHIA V E. L. JidBH社 V E. A. 供自認交 V					

依次维护各子集信息,同时上传相关附件信息,维护完成,单击"信息提交" 菜单,单击"提交"按钮。申报书提交到主管部门。如下图所示:

- where a personal state and the second				-	
一,申报人法结况 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	I I		Bellin -		
🖹 二、申报人选创新创业主要成就 💊					
💼 三、创办企业基本结况 🛛 😽			1、提交崩潰磷得所增值豐均已發痒。如來保存,可能会造成俱要表先或不一致。		
💼 四、地方支持情况 🛛 👻		操作说明	2、信應維护结果后,這是種物理。這些權效。		
副五、其他附件 🛛 👻			3、申相书信集组交后,如蜀缘故,点击兼四雄文(须在事依御门事依赖戴田雄文,如无主旗四旗联系事依部门)。	ſ	-
■人、信息課交 ※				1	Ŷ
		选择审核部门	12/14 方像市科長局	1	ŝ
》 握交操作		操作	機交	Ľ	1
	11	当前审核状态	實驗申證书職物过程		

6. 退回修改

申报单位可随时登录申报系统,查看申报进展情况,如主管部门将申报书退 回到申报单位,显示如下图所示:

	管理单位信息 管理人选信息		人选信息	管理申报	书信息				
TŘ	维护申报书	资格审查	评审结果	公示考察	拟订合同	上传正式合同	发文公布	2014日 新祝会	
土制				Ŭ	, in the second se			-78971-94 JULIPU)	

申报单位单击维护申报书节点,查看申报书退回意见,如因申报人选或团队 核心成员信息退回,则单击"人才退回"按钮,退回相应人选信息,人选修改完 成后,提交至单位,单位重新提交申报书即可,如下图所示:

				à
* 出生日期	1970-09-01		1	NEW
*国籍	人民调问	時期		X
业技术职务				
* 证件号码	姓名	申报领域	申报角色	操作
最高学位		中医领域	由报人洗	退回
* 申报领域			团队核心成员	退回
否破格申报				
单位职务			团队核心成页	
*移动电话			团队核心成员	退回
证件扫描件			团队核心成员	退回

如因申报书其它信息被退回,单位直接修改申报书信息,修改后重新提交至 主管部门。

7. 后续环节

申报单位可随时登录申报系统,查看后续环节进展情况,如下图所示:

管理单位信息	单位信息 管理人选信息		管理申报书	管理申报书信息			
维护申报书	3 资格审查	评审结果	公示考察	拟订合同	上传正式合同	发文公布	
• -•	•			0	0	0	
	资格审查通过	评审通过	公示考察通过				

当申报流程进行到"拟定合同"环节后,申报单位可单击拟定合同节点,上 传 Word 版的拟订合同,并提交审核,主管部门审核退回后,申报单位可单击拟 定合同节点,下载批注版的拟订合同,修改完成后,重新上传提交。审核通过后, 进行到"上传正式合同"环节。 当申报流程进行到"上传正式合同"环节,申报单位上传 PDF 版正式合同。 当申报流程进行到"发文公布"环节,申报单位可下载发文文件,如下图所

示:

	管理单位信息	管理人选信息		管理申报书信息			
	维护申报书	资格审查	评审结果 公	示考察	拟订合同	上传正式合同	发文公布
			-	•			
_		资格审查通过	评审通过 公司	示考察通过	拟订合同审核通过	正式合同审核通过	发文通过
		发文公示					×
			发文文件	发文文件.pc	<u>tí</u>	下载	
				🔲 已退回或利	未通过 💻 正在:	进行	

8. 其他事项

如有**技术性问题**,请联系技术支持服务电话: 0531-55575449、55575450; QQ 群: 950198285;人才山东 APP 二维码:

