高层次人才创业大赛申报系统 操作指南 (创业企业类团队核心成员)

1	+		
	-	512	1
		-	

1.	注册	4
2.	填写 4 个子集信息	4
3.	进入申报系统	5
4.	填写团队核心成员信息	5
5.	退回后修改	7
6.	其他事项	7



团队核心成员流程

1.注册

团队核心成员登录网址 <u>http://www.rcsd.cn</u>,选择"用户注册",在弹出的页面中选择"个人用户注册",进入注册页面。如下图所示:

则	(号)	信息
뱃	'号'	信息

*用户登录名	请输入常用邮箱作为用户名
*密码	
*确认密码	
注册成功后,您	的用户名将成为您的唯一标识。填写正确的电子邮箱地址可以使业务沟通更加及时,找回密码更加方便。
个人基本信息	
*姓名	请输入姓名
移动电话	
*人才类型	□ 党政人才 □ 企业经营管理人才 □ 专业技术人才
	 □ 高技能人才 □ 社会工作人才 □ 农村实用人才 □ 其他
*最高学历	请选择
*最高学位	请选择 🗘
专业技术职务	选择专业技术职务
*验证码	请输入验证码
	□我已经阅读并理解和同意用户注册条款
用户同意」	比在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款一样,对用户具有法律约束效力。
	同意条款,立即注册

填写帐号信息、个人基本信息,填写完成后,勾选"我已经阅读并理解和同 意用户注册条款",并单击"同意条款,立即注册"按钮,完成注册。

已有帐号的团队核心成员,不需要重新注册,直接用原来帐号登录,登录完 成直接跳转到第二步。

2. 填写 4 个子集信息

团队核心成员登录用户中心之后,直接单击"人才信息"标签,依次填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩4个子集信息,填写完成,单击"提交"按钮,升级为高级用户。如下图所示:

	个人中心				李欢, 您好!	[修改我的密码] [使用说明]	[退出]
中心主页 人才信息	业务系统	服务	窗口				
信息管理	信息管理						
基本信息 〉	•基本情况						[修改]
教育经历	*社 夕	-	性別	₽			
工作经历	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	-	出生日期	1965-09-01			
个人业绩	外文名	_	籍贯	山东栖霞		-	
	民族	蒙古族	政治面貌	中共党员		hua S	
	国籍	中国	*人才类型	企业经营管理人才			
	*最高学历	研究生	*最高学位	硕士	最高学历毕业院 校		
	职业	数学研究人员	职业资格等级	一级资格	外语语种	德语、英语	
	证件类型	居民身份证	证件号码		证件扫描件	-	
	*研究方向	化学、物理学、数 学	专业技术职务	经济员	邮政编码	250001	
	*电子邮箱		移动电话		办公电话		

3. 进入申报系统

团队核心成员在用户中心,将鼠标移至"泰山产业领军人才工程申报",单击"高层次人才创业大赛",进入申报系统,如下图所示:

• 快捷入口	青岛、淄博》 枣庄 东营 炮台 潍坊 济宁 泰安 威海 日縣 莱芜 临沂 德州 聊城 滦州 菏泽
山东省高层次人才库	齐鲁卫生与健康领军人才培育工程 齐鲁之约引进人才申报系统
泰山学者工程申报 🗸	泰山产业领军人才工程申报 🗸 评估系统 🗸
高效生态农业创新类	传统产业创新类战略性新兴产业创新类
现代服务业及社会民生产业创新类	科技创业类产业技能类
蓝色产业人才计划	高层次人才创业大赛

4. 填写团队核心成员信息

团队核心成员进入申报系统,选择申报角色为"团队核心成员",单击"下 一步",如下图所示:

1	选择申报角色	
0	团队核心成员 🖌 下一步	
•	请先选择申报角色,然后点击下一步。	

单击"维护个人信息"按钮,进入维护个人信息页面,如下图所示:

R	ALEXTIN 2000年4日代 × 基本情况				
	*中文		* 性别	奥	
	外文		* 出生日期		
	* R族	汉族	* 1505	中国	
	*最高学位		* 专业技术职务	实验师	
	* 1645-705		* ACTION		
	办公电话		移动电话		
	*甲位肥务 证性共同		* 上作甲位 由 乙酸腈		
	证件号码		-C) Hereit		
	证件扫描件	theneijan] ine			
	凝注				
			(9.77		

有同步按钮的直接单击"同步"按钮,同步用户中心信息,可以编辑的直接 在申报系统进行编辑,维护完成后,单击"信息提交",选择"审核单位",然后 单击"提交"按钮,将个人信息提交用人单位审核。也可以单击界面右上角的"返 回首页",然后单击"下一步",单击"选择单位",选择申报单位,选择完成, 单击"提交"按钮,提交完成。如下图所示:



5. 退回后修改

若团队核心成员部分信息未审核通过,被申报单位退回后,需进行修改后重 新提交至申报单位审核。具体操作方法如下:

(1)团队核心成员进入用户中心修改未通过的信息。

(2)团队核心成员进入申报系统同步已在用户中心中修改的个人信息。

(3) 个人信息修改完成后,重新提交到申报单位审核。

6. 其他事项

如有**技术性问题**,请联系技术支持服务电话: 0531-55575449、55575450; QQ 群: 950198285;人才山东 APP 二维码:

