泰山学者特聘专家计划申报系统

申报人选操作指南

目录

[1. 申报流程](#_Toc25328_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc25328_WPSOffice_Level1)

[2. 流程分解](#_Toc11570_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc11570_WPSOffice_Level1)

[2.1. 个人用户注册](#_Toc11570_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc11570_WPSOffice_Level2)

[2.2. 填写高级用户信息](#_Toc14596_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc14596_WPSOffice_Level2)

[2.3. 3.3 填写高层次人才信息](#_Toc1262_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc1262_WPSOffice_Level2)

[2.4. 填写申报人选信息](#_Toc29253_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc29253_WPSOffice_Level2)

[2.5. 提交单位审核](#_Toc6510_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc6510_WPSOffice_Level2)

[2.6. 退回后修改](#_Toc28440_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc28440_WPSOffice_Level2)

[3. 其他事项](#_Toc14596_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc14596_WPSOffice_Level1)

# 申报流程

1、个人用户注册：人才点击网址www.rcsd.cn，进行用户注册，已有账号的用原账号进行登录；

2、填写高级用户信息：填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩等信息；

3、填写高层次人才库信息：人才填写完四项信息后，进入“高层次人才库”，填写基本情况、政治面貌情况等信息，信息填写完成后，选择直接申报，点击提交；

4、填写申报人选信息：进入“泰山学者特聘专家计划申报系统”，选择申报角色，维护申报人选个人信息。

5、提交单位审核：提交申报单位进行资格审查，完成个人申报操作。

6、退回后修改：若申报人选部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。

完成上述申报操作后，申报人选可以随时登录“泰山学者特聘专家计划申报系统”，查看申报信息的审核及评审进度。

# 流程分解

## 个人用户注册

人才点击网址 [http://sso.rcsd.gov.cn](http://sso.rcsd.gov.cn/) 进入省人才公共服务信息平台首页,点击网页右上角的“用户注册”按钮，进入个人用户注册界面，点击“个人用户注册”按钮，进行注册。

个人用户注册需要填写账号信息和个人基本信息两部分内容。

已有账号的用户可以用原账号进行登录。

## 填写高级用户信息

个人用户登录省人才公共服务信息平台，进入个人中心，填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩四个子集信息。

填写完整后，会提示您进入高层次人才库维护基本信息。

## 3.3 填写高层次人才信息

高级用户进入高层次人才库，填写高层次人才信息。

人才库信息填写完成后，点击“信息提交”菜单，选择“直接申报”，点击“提交”按钮。

## 填写申报人选信息

高层次人才用户直接申报后，点击进入泰山学者特聘专家计划申报系统，维护申报人选信息。

进入泰山学者特聘专家计划申报系统，选择申报角色为“申报人选”。

点击“下一步”，维护申报人选个人信息。

点击“维护个人信息”按钮，维护个人信息。

申报人选的基本情况等信息都可从高层次人才库中同步。

## 提交单位审核

申报人选个人信息维护完整后，进入提交单位申报界面。

点击“选择单位”按钮，选择用人单位。点击“提交”按钮，将申报人选信息提交至用人单位审核。

## 退回后修改

若申报人选部分信息未审核通过，被退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。具体操作方法如下：

（1）申报人选进入高层次人才库修改未通过的信息，申报人选根据审核未通过意见进行修改，修改完成后选择“直接申报”，点击提交；

（2）人才库修改后，申报人选可进入泰山学者特聘专家计划申报系统同步已在高层次人才库中修改的个人信息；

（3）个人信息修改完成后，重新提交到申报单位审核。

# 其他事项

申报过程中如遇到技术问题，可联系服务电话：0531—55575449、55575450。

QQ群：439023809 （省人才服务平台 4 群）