泰山产业领军人才工程科技创业类

申报园区操作指南

**山东省人才公共服务信息平台**

**二О一六年三月**

目录

[1. 注册 3](#_Toc447534017)

[2. 维护单位信息 3](#_Toc447534018)

[3. 进入申报系统 3](#_Toc447534019)

[4. 管理单位信息 3](#_Toc447534019)

[5. 管理人选信息 3](#_Toc447534021)

[6. 管理申报书信息 4](#_Toc447534022)

[7. 退回修改 4](#_Toc447534023)

[8. 后续环节 4](#_Toc447534024)

[9. 其他事项 5](#_Toc447534025)

# 注册

申报园区登录网址www.rcsd.cn，选择“用户注册”，在弹出的页面中选择“单位用户注册”，进入注册页面。

填写帐号信息、单位基本信息，填写完成后，勾选“我已经阅读并理解和同意用户注册条款”，并单击“同意条款，立即注册”按钮，完成注册。

已有帐号的申报单位，不需要重新注册，直接用原来帐号登录，登录完成直接跳转到第三步。

# 维护单位信息

申报园区进入用户中心，选择维护单位信息，在弹出的页面中选择单位类型。

选择“其它”，进入单位信息管理界面，依次维护单位信息，维护完成点击提交，等待平台运营机构审核。

如平台运营机构审核不通过，则重新进入用户中心维护单位信息，维护完成，提交审核。审核通过后，进入申报系统。

# 进入申报系统

申报园区在用户中心，将鼠标移至“泰山产业领军人才工程申报”，单击科技创业类，进入申报系统。

# 管理人选信息

申报园区选择“管理人选信息”标签，在待办事项列表中单击申报人选或团队核心成员后面的“审核”按钮。

弹出审核界面，查看信息无误后，单击“结论意见”按钮，在弹出的结论意见界面输入审核结论，单击“提交”按钮，完成审核。

依次完成对申报人选和团队核心成员的审核。

# 管理申报书信息

申报单位选择“管理申报书信息”标签。

单击“添加申报书”按钮，弹出添加申报书对话框，依次填写申报情况、申报人选等信息后，单击“确定”。

申报书创建完成。

单击“编辑”按钮，可以重新编辑“添加申报书信息”，绿色代表已经走过的流程，灰色代表尚未走到的流程，红色代表回退的流程，黄色圆点代表当前节点。

单击维护申报书节点，打开申报书维护界面。

依次维护各子集信息，同时上传相关附件信息，维护完成，单击“信息提交”菜单。

单击“选择”按钮，选择主管部门，选择完成，单击“提交”按钮。申报书提交到主管部门。

海外人才提交到市人社局，其它人才提交到市科技局；

# 退回修改

申报园区可随时登录申报系统，查看申报进展情况，如主管部门将申报书退回到申报园区。

申报园区单击维护申报书节点，查看申报书退回意见，如因申报人选或团队核心成员信息退回，则单击“人才退回”按钮，退回相应人选信息，人选修改完成后，提交至单位，单位重新提交申报书即可。

如因申报书其它信息被退回，园区直接修改申报书信息，修改后重新提交至主管部门。

# 后续环节

申报园区可随时登录申报系统，查看后续环节进展情况。

当申报流程进行到“拟定合同”环节后，申报园区可单击拟定合同节点，上传Word版的拟订合同，并提交审核，主管部门审核退回后，申报园区可单击拟定合同节点，下载批注版的拟订合同，修改完成后，重新上传提交。审核通过后，进行到“上传正式合同”环节。

当申报流程进行到“上传正式合同”环节，申报园区上传PDF版正式合同。

当申报流程进行到“发文公布”环节，申报园区可下载发文文件。

# 其他事项

申报过程中如遇到技术问题，可联系服务电话：0531—55575449、55575450。

QQ群：197633652（省人才服务平台支持群）