泰山学者攀登计划申报系统

团队核心成员操作指南

目录

[1. 申报流程](#_Toc28400_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc28400_WPSOffice_Level1)

[1.1. 个人用户注册](#_Toc31199_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc31199_WPSOffice_Level2)

[1.2. 填写高级用户信息](#_Toc20865_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc20865_WPSOffice_Level2)

[1.3. 填写团队核心成员信息](#_Toc23774_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc23774_WPSOffice_Level2)

[1.4. 选择申报角色](#_Toc28521_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc28521_WPSOffice_Level2)

[1.5. 维护个人信息](#_Toc6030_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc6030_WPSOffice_Level2)

[1.6. 提交单位审核](#_Toc18113_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc18113_WPSOffice_Level2)

[2. 其他事项](#_Toc31199_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc31199_WPSOffice_Level1)

# 申报流程

1、个人用户注册：维护账号信息和个人基本信息，已有账号的用原账号进行登录；

2、填写高级用户信息：个人用户登录省人才公共服务信息平台维护基本情况、工作经历、教育经历、个人业绩四项信息，完善高级用户信息；

3、填写团队核心成员信息：高级用户登录泰山学者攀登计划申报系统选择申报角色为“团队核心成员”，维护团队核心成员“基本情况、个人业绩情况”两项信息；

4、提交单位审核：团队核心成员基本情况、个人业绩情况维护完成后提交申报单位审核。

## 个人用户注册

人才点击网址www.rcsd.cn，进入省人才公共服务信息平台首页,点击网页右上角的“用户注册”按钮，进入个人用户注册界面，点击“个人用户注册”按钮，进行注册。

个人用户注册需要填写账号信息和个人基本信息两部分。

## 填写高级用户信息

个人用户必须填写个人基本情况、教育经历情况、工作经历情况、个人业绩情况四个子集信息。

填写完整后，由普通用户升级为高级用户。

## 填写团队核心成员信息

升级为高级用户信息后，登录省人才公共服务信息平台，进入泰山学者攀登计划申报系统，维护团队核心成员信息。

## 选择申报角色

高级用户登录泰山学者攀登计划申报系统后，选择“团队核心成员”申报角色后，点击“下一步”，维护个人信息。

## 维护个人信息

进入个人页面，团队核心成员选择申报角色后，点击“下一步”，维护个人信息。

点击“维护个人信息”按钮，维护团队核心成员信息。

团队核心成员的“基本情况、个人业绩情况”信息都可从高层次人才库中同步。

## 提交单位审核

团队核心成员个人信息维护完整后，进入提交单位申报界面。

点击“选择单位”按钮，选择需审核的申报单位。

点击“上一步”按钮，跳转到维护个人信息功能。

点击“提交”按钮，个人信息提交至申报单位审核。

# 其他事项

申报过程中如遇到技术问题，可联系服务电话：0531—55575449、55575450。

QQ群：197633652（省人才服务平台支持群）